Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita
Fecha	30/04/2025 Hora: 04:00 pm – 05:00 pm
Tema	Entrega de cargo fisioterapeuta

Desarrollo

ORDEN DEL DÍA:

1. Descripción de funciones del cargo y labores asociadas
2. Realizar la entrega de implementos necesarios para las actividades PAI
3. Realizar la entrega de implementos de la oficina
4. Realizar entrega de A-Z
5. Verificar las cantidades de los implementos según tabla anexada
6. Entregar pautas sobre el desarrollo de funciones correspondientes al cargo, tanto de la labor administrativa como de la operativa.

DESARROLLO:

1. Descripción de funcionales del cargo y labores asociadas:

En primer lugar, se entrega A-Z en la que se encuentran ampliamente las funciones del cargo, los cronogramas mensuales de intervenciones individualizadas y actividades PAI, formatos de asistencia a las actividades mensuales, protocolos vigentes asociados al área, actas (traslados, entre otros).

Las 2 carpetas de cartón con los documentos de obligaciones del informe mensual presentado a secretaría de integración social: actas, formatos de actividades PAI, evidencias fotográficas, del convenio 7458, quedan en la oficina de coordinación. De los siguientes convenios, no se crearon dichas carpetas ya que los documentos en físico fueron entregados mensualmente a coordinación para el informe.

En el computador, carpetas con información de las acciones realizadas durante el tiempo en que ejercí el cargo, en la carpeta de documentos, subcarpeta de nombre "Marian" con Subcarpetas nombradas por convenios 7458, 8479 y 9581. En cada una, mes a mes con archivos que corresponden a las valoraciones iniciales, seguimiento de intervenciones individuales, programación y valoraciones Whodas, seguimientos trimestrales, monitoreos PAIIN, informes mensuales, informes finales, evidencias fotográficas, de los años 2022, 2023, 2024 y 2025.

Además, los correos electrónicos y con toda la información subida en el DRIVE: fisioterapia.sjsaramita@gmail.com, contraseña: FisioSaramita. Y fisioterapiahsjsaramita@gmail.com, con contraseña: FisioSaramita.

Finalmente, se hizo la entrega formal de las llaves: oficina, gimnasio y bodega. Así como de los elementos asociados al área tanto de la labor operativa como la administrativa, los cuales se encuentran descritos dentro del siguiente inventario teniendo en cuenta especificaciones y cantidades del mismo:

ELEMENTOS PARA ACTIVIDADES PAI

ELEMENTO	CANTIDAD	ESTADO	UBICACIÓN
Toallas grandes	01	Buena	OFICINA
Toallas pequeñas	03	Buenas	
Elementos de maderoterapia	05	Buenos	
Elementos de ortesis	Varias	Buenos	
Crema humectante	01	Usada	
Masajeadores	02	Buenos	
Paquete caliente electrico	01	Sin funda	
Incentivo respiratorio	01	Nuevo	
Pesas con velcro	3 pares de 1lb + 3 pares de 2lb		
Balones de Bobath 85cm	02	Nuevos empacados	
Bandas Elasticas	50	Buenas	
	10	Regulares	
Ultrasonido	01	Regular	
Topes (muletas y bastones)	Varios	Buenos	

Repuestos Cauchos (aditamentos)	Varios	Buenos	
Cicloergómetros	03	Buenos	
Camilla	01	Regular	GIMNASIO
Escalera de 2 pasos	01	Regular	
Espejo	02	Buenos	
Bicicleta estática	02 (01 dañada)	Regular	
Bicicleta estática y elíptica	01	Regular	
Bicicleta estática horizontal	02	Nuevas empacadas	
Elíptica	02	Regular	
Caminadora eléctrica	01	Dañada	
Balones de Bobath	12	2 Dañados	
Balones de caucho	10	Regulares	
Balones de peso	3 (2lb) + 3 (3lb)	Buenos	
Mancuernas normales	08	Buenas	
Mancuernas con velcro	06	Buenas	
Aros	10	Regulares	
Bastones de madera	20	Buenos	
Stand 4 compartimentos (madera)	01	Bueno	

DISPOSITIVOS DE LOCOMOCIÓN

ELEMENTO	CANTIDAD	LUGAR	ESTADO
Sillas de Ruedas	29 01 01	En uso Oficina Taller de mantenimiento	17 en mal estado, propiedad del hogar 04 propiedad de persona mayor en buen estado 10 en buen estado, propiedad del hogar
Caminadores	12	04 en Bodega 105 02 en bodega bajo rampa en Sagrada 06 en uso	4 en mal estado 8 en buen estado
Muletas	06	Bodega 105 de Sagrada	2 pares usados 1 par nuevo
Bastones	34	Bodega 105 de Sagrada	19 de madera buenos 11 metálicos buenos 4 canadienses buenos
Cojines Antiescaras	12	En uso	08 buenos con forro, propiedad del hogar 04 propiedad de persona mayor
Cojines Abductores	2	Bodega 105 de Sagrada	buen estado sin forro 1 triangular con forro

	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Diana Carvajal DIANA MARCELA CARVAJAL PINTO	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita
	Marian Alvarado MARIAN CAROLINA ALVARADO CASTILLO	Fisioterapeuta	Comunidad de Cuidado Hogar San José Saramita

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Marian Carolina Alvarado Castillo, Fisioterapeuta		